****

Titel van het project:

…………………… [vul hier een verkorte titel in]……………………

Europese Slangenvereniging  
STICHTING Herpetofauna

Aanvraagformulier voor een subsidie op het gebied van de herpetologie

Versie 6 september 2018

**INHOUDSOVERZICHT**

**1. Contactgegevens**

1.1 Hoofdaanvrager

1.2 Medeaanvrager(s)

1.3 Titel van het project

1.4 Samenvatting van het projectvoorstel

**2. Projectidee**

2.1 Het probleem

2.2 De voorgestelde oplossing

2.3 Innovatieve aspecten

2.4 Commerciële aspecten

2.5 Inbedding van het voorgestelde project

**3. Projectplan**

3.1 Het doel van het project

3.2 Beschrijving van het werk

3.3 Mijlpalen, tijdschema en budgetplan

3.4 Aanvullende subsidies van andere organisaties

3.5 De leden van het projectteam

3.6 Bestaande infrastructuur

**4. Voortgang en verantwoording**

4.1 Dierenwelzijn, natuurwetten en vergunningen

4.2 Publicatie van de resultaten van het project

4.3 Gespecificeerde begroting en regelmatige verantwoording

4.4 Subsidieverplichtingen

**5. Verklaring van de hoofdaanvrager**

**1. Contactgegevens**

1.1 Hoofdaanvrager

*Vermeld hier de naam, adres- en contactgegevens van de hoofdaanvrager*

Naam, titel :

Organisatie :

Adres :

Telefoonnummer :

E-mailadres :

Website :

1.2 Medeaanvrager(s)

*Vermeld hier de naam en adresgegevens van de medeaanvrager(s)*

1.3 Titel van het project

*Vermeld hier de titel van de projectaanvraag en eventueel ook een verkorte titel.*

1.4 Samenvatting van het projectvoorstel

*Voeg een algemene samenvatting toe voor de website van maximaal een half A4*

**2. Projectidee**

2.1 Het probleem

*Beschrijf het probleem*

2.2 De voorgestelde oplossing

*Beschrijf welke oplossing voor het probleem wordt nagestreefd en op welke termijn die gerealiseerd kan worden*

2.3 Innovatieve aspecten

*Geef aan waarin het project origineel en innovatief is*

2.4 Commerciële aspecten

*Zijn er commerciële aspecten die voor deze projectaanvraag van belang zouden kunnen zijn, en worden er uit het project of na afronding daarvan mogelijk ook inkomsten gegenereerd?*

2.5 Inbedding van het voorgestelde project

*Geef nadere informatie over inpassing binnen lopende initiatieven van de onderzoeksgroep en/of lopende onderzoeksprogramma’s van de onderzoeksinstelling*

**3. Projectplan**

3.1 Het doel van het project

*Beschrijf wat het uiteindelijke doel is van het project. Geef voldoende informatie om het nut van de projectaanvraag te kunnen beoordelen*

3.2 Beschrijving van het werk

*Geef hier een beschrijving van hoe het werk voor het project zal worden uitgevoerd*

3.3 Stappenplan, tijdschema en budgetplan

*Beschrijf hier de successievelijke onderdelen, de planning en kosten, en met wie het project zal worden uitgevoerd*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stappenplan** | | **In samenwerking met** | **Tijdpad** | **Kosten** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

3.4 Aanvullende subsidies van andere organisaties

*Geef hier per onderdeel aan of er ook fondsen van andere financiers ontvangen worden en welk bedrag aan ons wordt gevraagd*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stap**  **nr.** | **Totale**  **kosten** | **Fondsen van andere organisaties** | | **Van ons gevraagd** |
| **Naam organisatie** | **Bedrag** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |

3.5 De leden van het projectteam

*Vermeld hier de samenstelling van het team dat het project zal gaan uitvoeren en hoe verantwoordelijkheden en taken zijn verdeeld*

3.6 Bestaande infrastructuur

*Specificeer hier op welke locaties het project fysiek zal plaatsvinden*

**4. Voortgang en verantwoording**

4.1 Dierenwelzijn, natuurwetten en vergunningen

*Voldoen de aanvragers van het project aan alle van toepassing zijnde lokale of internationale wetgevingen voor dierenwelzijn en natuurwetten, en bezitten zij alle ontheffingen c.q. vergunningen of lopen daarvoor nog aanvragen?*

4.2 Publicatie van de resultaten van het project

*Geef aan of een publicatie van de projectresultaten in het tijdschrift van de subsidiegever binnen zes maanden na afloop van het project mogelijk is, of bij langere projecten ook tussentijdse verslagen.*

4.3 Gespecificeerde begroting en regelmatige verantwoording

*Kunt u na een voorlopige goedkeuring van de projectaanvraag een gespecificeerde begroting overleggen en zult u gedurende het project op regelmatige basis verantwoording afleggen van de voortgang van het project en de gemaakte kosten ten opzichte van de begroting?*

4.4 Subsidieverplichtingen

*Accepteert u dat de subsidiegever, bij het niet of niet op tijd nakomen van de verplichtingen van rapportage en verantwoording, de subsidie kan stopzetten en voorgeschoten bedragen kan terugvorderen, tenzij hier voortijdig overleg over is geweest en toestemming voor is verleend?*

**5. Verklaring van de hoofdaanvrager**

De hoofdaanvrager draagt de algehele verantwoordelijkheid voor de planning, administratie en uitvoering van het project, en verklaart dat hij, door het indienen van deze aanvraag, dit formulier naar waarheid en zonder voorbehoud heeft ingevuld

Naam van de hoofdaanvrager:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

**Bijlagen (optioneel)**

A. Selectie van belangrijke publicaties die het probleem of de oplossing ondersteunen

B. Brieven ter ondersteuning

C. Succesvolle projecten die het team in het verleden heeft gerealiseerd

**Verzendinstructies**

Print de laatste pagina, zet een handtekening en maak een scan van deze pagina, zodat u de complete, ondertekende aanvraag naar één of beide subsidiegevers kunt mailen.

De aanvraag wordt toegestuurd aan:

Europese Slangenvereniging: [secretary@snakesociety.nl](mailto:secretary@snakesociety.nl)

Stichting Herpetofauna: [voorzitter@stichtingherpetofauna.com](mailto:voorzitter@stichtingherpetofauna.com)